**Информация о порядке подачи документов, необходимых для поступления**

1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из которых поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденные Центром.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в пп. 8 пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, проходят вступительное испытание в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России с использованием дистанционных технологий.

1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **1 июля 2022 года** и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Срок завершения приёма документов как при поступлении на бюджетные места (в том числе в рамках целевой квоты) (при наличии), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **11 августа** **2022 года.**

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Речкуновская, д. 15, каб. А519 (центр высшего и дополнительного профессионального образования);

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты education@meshalkin.ru. При направлении в электронной форме на электронный адрес организации документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - требованиям электронной информационной системы Центра;

б) документы, прилагаемые к заявлению, в форме документов на бумажном носителе – должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

1. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
2. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 15 настоящих Правил.
3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
4. фамилия, имя, отчество (при наличии);
5. дата рождения;
6. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
7. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
8. сведения о документе установленного образца;
9. сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
10. сведения о сертификате специалиста (при наличии);
11. условия поступления, указанные в [пункте 7](#P71) Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
12. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных [пунктом 46](#P251) Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
13. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения (при наличии общежития);
14. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
15. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема), кроме случаев направления документов в электронной форме;
16. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в [пунктах 63](#P335) и [66](#P344) Правил приема).
17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема, заявления о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
2. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 20](#P149) Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
7. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
8. документ установленного образца;
9. свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
10. сертификат специалиста (при наличии);
11. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные [пунктом 46](#P251) Правил приема (сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указаны в Приложении 4 Правил приема);
12. военный билет (при наличии);
13. 4 фотографии поступающего;
14. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в [пунктах 63](#P335) и [66](#P344) Правил приема);
15. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного [подпунктом "а"](#P220) или [подпунктом "б" пункта 33.2](#P221) Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

При подаче заявления на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

1. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1. Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.
2. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
3. При поступлении в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.
4. ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
5. ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России не принимает документы поступающему с указанием причины возврата в случае:

- представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком,

- представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком,

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных [пунктом 14](#Par129) Порядка.

Весь комплект документов должен быть подан одномоментно.

1. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 16](#P123) Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

При подаче поступающим документов в Центр с использованием дистанционных технологий документы Центром не возвращаются.

При подаче поступающим документов в Центр через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются Центром только в части оригиналов документов.

При отказе в приеме документов через электронные средства связи - возврат поданных документов не осуществляется.